



ACTA DIRECTORIO NACIONAL ANFUBIENES N° 1/2018

DIRECCIÓN : AV. LIBERTADOR BERNARDO O' HIGGINS N°720, SANTIAGO
FECHA : 09 de Enero de 2018
HORA INICIO : 10:40
HORA TERMINO : 13:00

I. Desarrollo de la Sesión:

Presidenta de la Organización, Natalia González da inicio con la lectura de la tabla de temas a tratar:

Tabla:

1. **Lectura del Acta de Constitución.**
2. **Pendientes 2017.**
3. **Reunión Ministra.**
4. **Ceremonia de Traspaso Anfubienes.**
5. **Comité Bipartito de Capacitación (CBC).**
6. **Video-Conferencia Regiones.**
7. **Situación fiscalizador II Región (Calama).**
8. **Programa de Trabajo 2018-2019.**
9. **Proceso de Elecciones VI – VIII.**
10. **Varios.**

1. **Lectura del Acta anterior.**

Natalia González informa que el acta se encuentra en elaboración.

Se acuerda: 1. Próxima reunión revisión y aprobación.

2. **Pendientes 2017.**

En lo que respecta a los temas pendientes, Natalia González indica que está pendiente lo referido a los cupos de los funcionarios que jubilaron y que se debe solicitar a la Autoridad, se respete los cupos de aquellos que se acogieron a retiro en regiones, gestión de la anterior Directiva. Además informa que la nómina de cupos de los traspasos de Honorarios a la Contrata del año 2017 no fue consultada a Anfubienes. Comunicó además que se debe insistir con el llamado a Concurso de encargado de Bienes Nacionales en la Seremi de Atacama.

Francisco Molina solicita se le informe a la brevedad nómina de las personas que han jubilado para efecto de la recuperación de los dineros correspondiente a los préstamos realizados a aquellas personas.

En este sentido Paola Fernández, señaló y solicitó la entrega formal de un documento o acta de entrega de la gestión de la directiva saliente, a fin de informarse con mayor detalle sobre los temas que fueron abordados y aquellos pendientes por continuar, toda vez, que se desconocen las gestiones y se está actuando de buena fe, respecto de continuar avanzando con las gestiones que ha informado la Presidenta de Anfubienes. Petición que fue solicitada además al momento de la constitución de la nueva Directiva. En este sentido, Natalia González se comprometió a preparar un documento resumen.

Se acuerda: 1.-Solicitar nómina para no tener dificultades con el tema financiero.
2.-Preparar un documento con los temas y gestiones realizadas y pendientes de la Directiva saliente.

3. **Reunión Ministra.**

Con motivo del resultado de las elecciones de la nueva Directiva, Natalia González dio lectura a un saludo enviado por la Sra. Ministra y comunica que recibirá a la Directiva en una reunión protocolar el día 09 de enero a las 15:00 hrs.



ACTA DIRECTORIO NACIONAL ANFUBIENES N° 1/2018

Se acuerda: 1.-Confirmar asistencia a la invitación.
2.-Se acordó pedir en dicho encuentro la formalización de un Protocolo de Acuerdo de aquellos temas que requieren quedar resueltos (1) Que se mantengan cupos en regiones 2) Concursabilidad Interna 3)reposición cupos de jubilados.

4. Ceremonia de Traspaso Anfubienes.

Se acordó realizar Ceremonia de Traspaso, en la que además se hará entrega reconocimientos a los Dirigentes salientes (Luis Tapia / Andrea Yalpi / Rodrigo Lagos). Se comunicará e invitará vía correo electrónico a los asociados / funcionarios participar. Día 09.01.18. a las 16:00 hrs. en el Salón Túcapel Jiménez.

Se acuerda: 1. Enviar email a los funcionarios.
2. Mandar a confeccionar los reconocimientos.
3. Solicitar el Salón Tucapel Jiménez.

5. Comité Bipartito de Capacitación (CBC).

Natalia González, informa que la División Administrativa – Unidad de Capacitación, debe constituir el Comité Bipartito de Capacitación, y para ello, se debe designar a los tres representantes de Anfubienes. En este sentido, se ofrecen para integrar dicha instancia; Paola Fernández; Claudia Ordenes y Natalia González, como titulares y Marcelo Buendía con Francisco Molina, Suplentes. Se acordó solicitar al Comité Bipartito si es factible que las reuniones se pueden realizar el primer día de cada mes, que será la fecha que viaje Claudia Ordenes, a las reuniones de Directiva Nacional.

Se acuerda: 1.-Se acuerda comunicar oficialmente y confirmar asistencia.

6. Video-Conferencia (Regiones)

Se acordó realizar la Videoconferencia el día 23.01.18, a las 15:30 hrs., para ello, la Secretaria de Anfubienes, Nayaded deberá realizar las gestiones administrativas.

Se acuerda: 1. Solicitar a la División Administrativa reservar Sala y Hora.
2. Informar a los Dirigentes Regionales.

7. Situación fiscalizador II Región (Calama).

Natalia González dio lectura a la presentación enviada por el fiscalizador de la Seremi de Antofagasta en la que expone su situación de precariedad ante la labor que desarrolla en la Provincial Calama y la responsabilidad que tiene ante el proceso de desalojos de los ocupantes ilegales de propiedades fiscales. Solicita la posibilidad de trasladarse a la Seremi de Antofagasta, a objeto de integrarse al equipo de fiscalizadores, y llevar a cabo en conjunto el proceso de fiscalización en la ciudad de Atacama, previa coordinación e instrucción de la Autoridad Regional. Esta solicitud es efectuada por el Seremi.

En este sentido Francisco Molina señala que por un tema puntual, que era la manera de cómo se estaba fiscalizando en esa oficina, se trasladó el funcionario a cumplir las labores de fiscalización al Provincial de Atacama, generándose para ello el cupo. Y debido a la situación que ha tenido que enfrentar este funcionario, producto de las repercusiones por parte de los ocupantes, es que el Seremi ha solicitado sea trasladado a la Regional, básicamente por dos motivos i) por la precariedad del transporte y por el nivel de fiscalizaciones que debe realizar ii) y por qué el Sr. Gobernador Provincial entrega el nombre del funcionario que hará la fiscalización en terreno a las personas.

En conclusión, Natalia González manifiesta que la intervención de Anfubienes ante la petición del funcionario viene en reforzar la solicitud del Seremi ante la Autoridad Superior, quien reconoce que existe una situación de peligro y precariedad que debe enfrentar el fiscalizador.



ACTA DIRECTORIO NACIONAL ANFUBIENES N° 1/2018

En este aspecto, Claudia Ordenes y Paola Fernández describen la función y proceso de fiscalización y las condiciones en las que deben realizar su tarea en terreno. Además se hace presente lo referido a las facultades que tienen los Gobernadores Regionales en esta materia y lo expuesto que se encuentran nuestros compañeros fiscalizadores. Al respecto, se solicita a Paola Fernández, trabajar una propuesta para mejorar la situación de precariedad de los fiscalizadores la que será abordada al interior de la Directiva para posteriormente hacerla llegar a la Autoridad Superior de nuestro Ministerio.

Se acuerda: 1.- Incorporar en los temas a tratar en reunión con Subsecretario.
2.- Preparar propuesta situación de Fiscalizadores.

8. Plan de Trabajo 2018-2019.

Natalia González informó que trabajará con Marcelo Buendía una propuesta del Programa de Trabajo 2018-2019; en la que definirán objetivos y actividades para el periodo de dirigencia (Enero-2018).

Se acuerda: 1.- Programa de Trabajo para someter a revisión y validación de la Directiva Nacional.

9. Proceso de Elecciones VIII región y nueva Directora Regional VI Región.

Dada la renuncia de la Directora Regional de la Seremi Biobío, Marcela Rodríguez, se debe convocar a un proceso electoral, durante el mes de enero. Se deberá esperar la renuncia formal de la Sra. Marcela Rodríguez (5.01.18).

Paola Fernández, se hará cargo de la realización de esta elección.

Respecto a la sexta región, asumió en el cargo la nueva Directora Regional, Sra. Pamela Torres Arévalo, luego de que la Directora Regional, Ilse González, fuera censurada en votación secreta, conforme a norma, y dando cumplimiento al procedimiento estipulado para este efecto (de 16 socios votaron 12, de los cuales 9 aprobaron la censura).

Se revisó aquellas regionales que por la cantidad de asociados (más de 25), tiene el derecho a elegir tres dirigentes (Metropolitana - Valparaíso - Biobío - Antofagasta), a fin de abordar próximas elecciones.

Se acuerda: 1.- Tramitar aceptación de renuncia de Directora Regional.
2.- Preparar proceso de elección Seremi VIII.
3.- Enviar comunicado a los asociados/funcionarios (26.01.18).

10. Varios.

a) **Inmuebles Anfubienes:** Marcelo Buendía asumirá la administración de los inmuebles. Para ello deberá preparar una visita a cada uno de éstos. En este aspecto, Francisco Molina dio cuenta del estado y de las adquisiciones que se deben realizar para mejorar la habitabilidad de ellos (comprar microondas soporte y equipos de música para las cabañas de Tongoy).

Se acordó y aprobó que Francisco Molina viajara a la IV región, a objeto que efectuar las compras y reponer los artefactos que se requieren tanto en las cabañas de Tongoy como en los departamentos de Serena.

Paola Fernández, planteó que se encuentra disponible un estacionamiento y bodega, que puede ser solicitado para complementar concesión de uso gratuita dictada en favor de Anfubienes, por el departamento ubicado en edificio Acapulco en Viña del Mar, pero registra una deuda por concepto de gastos comunes. Se revisará propuesta conjuntamente con el caso de Pucón.

Se acuerda: 1.- Informar fechas para visitar inmuebles.
2.- Solicitar e informar deudas actualizadas.
3.- Preparar propuesta de Viña del Mar y Pucón.
4.- Visita de Francisco Molina a IV región: revisión inmueble.



ACTA DIRECTORIO NACIONAL ANFUBIENES N° 1/2018

b) **Fondo Solidario:** Francisco Molina y Natalia González informan que se dejó de realizar la devolución del 50% a los aportantes, por el aumento en las peticiones que se han recibido.

c) **Ampliación de beneficios:**

Natalia González planteó la propuesta de entregar un Gif Card, de modo de ampliar los beneficios de ANFUBIENES. Esta medida permitiría beneficiar al 100% de los socios, favoreciendo además a quienes no hacen uso de los actuales beneficios de ANFUBIENES, de manera de retribuir los aportes que realizan durante el año. La iniciativa fue aprobada favorablemente por todos los integrantes de la Directiva. Se deberá revisar la materialización de esta propuesta debiendo someterse a la votación o validación de los Directores Regionales. Francisco Molina, propone abordar esta iniciativa con cargo al presupuesto 2018 de Anfubienes.

Se acuerda:

- 1.- Trabajar en propuesta para la entrega de una GIF CARD (diciembre 2018).
- 2.- Enviar propuesta a Directores Regionales para aprobación, quienes deberán acompañar Acta de Votación.

d) **Programación de actividades:** Se acordó realizar Asamblea la primera semana de Marzo – 2018.

Se acuerda:

- 1.- Se acordó Asamblea para el 06 de marzo. Para ello se invitará a participar con una semana de anticipación.

e) **Programación de actividades:** Se acordó realizar Asamblea la primera semana de Marzo – 2018.

2.- Consolidado de Acuerdos/Compromisos de la presente Sesión:

N° tema tratado	Compromiso asumido	Responsables	Plazo de Cumplimiento
01	1. Próxima reunión revisión y aprobación.	Natalia González	17.01.2018.
02	1. Solicitar nómina para no tener dificultades con el tema financiero.	Francisco Molina	30.01.2018.
	2. Preparar un documento con los temas y gestiones realizadas y pendientes de la Directiva saliente.	Natalia González	17.01.2018.
03	1) Confirmar asistencia a la invitación.	Natalia González	17.01.2018.
	2) Se acordó pedir en dicho encuentro la formalización de un Protocolo de Acuerdo de aquellos temas que requieren quedar resueltos ((1) Que se mantengan cupos en regiones 2) Concursabilidad Interna.	Directiva Nacional	30.01.2018.
04	1. Enviar email a los funcionarios.	Natalia González	08.01.18.
	2. Mandar a confeccionar los reconocimientos.	Marcelo Buendia	08.01.18.
	3. Solicitar el Salón Tucapel Jiménez.	Nayaded Guzman	
05	1.-Se acuerda comunicar oficialmente y confirmar asistencia.	Natalia González	
06	1. Solicitar a la División Administrativa reservar Sala y Hora.	Nayaded Guzman	A definir
	2. Informar a los Dirigentes	Natalia González	



ACTA DIRECTORIO NACIONAL ANFUBIENES N° 1/2018

Regionales.			
07	1.- Incorporar en los temas a tratar en reunión con Subsecretario.	Natalia González	A definir
	2.- Preparar propuesta situación de Fiscalizadores.	Paola Fernández	Junio de 2018.
08	1.-Programa de Trabajo para someter a revisión y validación de la Directiva Nacional.	Natalia González Marcelo Buendia	30.01.18.
09	1.-Tramitar aceptación de renuncia de Directora Regional.	Paola Fernández	16.01.18.
	2.-Preparar proceso de elección Seremía VIII.		27.02.18.
	3.-Enviar comunicado a los asociados/funcionarios.		26.01.18.
10	Inmuebles Anfubienes: 1.-Preparar e informar fechas para visitar inmuebles. 2.-Solicitar e informar deudas actualizadas. 3.-Preparar decisión inmuebles de Viña del Mar y Pucón.	Marcelo Buendia	30.01.18.
		Paola Fernández	30.01.18.
		Directiva Nacional /Regionales	Primer semestre
	Fondo Solidario: 1.-Trabajar en propuesta para la entrega de una GIF CARD (implementar dic.2018). 2.-Enviar propuesta a Directores Regionales para aprobación, quienes deberán acompañar Acta de Votación.	Directiva Nacional	Primer Semestre
		Directores Regionales	Segundo Semestre
	Programación de actividades: 1.- Se acordó Asamblea para el 06 de marzo. Para ello se invitará a participar con una semana de anticipación.	Directiva Nacionales	3era. semana de Febrero 2018.

ASOCIACION NACIONAL
UNITARIA DE FUNCIONARIOS DEL
MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

3.- Asistentes:

N°	Nombre	Firma
01	Natalia González Olmedo Presidenta	
02	Francisco Molina Díaz Tesorero	
03	Paola Fernández Castro Secretaria	
04	Marcelo Buendia Valdivia Primer Director Nacional	
05	Claudia Ordenes Bravo Segunda Directora Nacional	

Responsable del Acta	Fecha Próxima Reunión
Paola Fernández Castro Secretaria - Anfubienes	25 de enero de 2018.

De: Claudia Ordenes
Enviado el: miércoles, 07 de febrero de 2018 10:19
Para: Paola Fernandez; Natalia Gonzalez; Francisco Javier Molina Diaz; Marcelo Buendia
CC: Anfubienes
Asunto: Actas Reuniones Directiva Nacional Anfubienes

Paola, solo agregar en el punto 5 de Acta Nro. 1 que "se solicitara al Comité Bipartito si las reuniones podían coincidir con la fecha de mis viaje el 1er martes del mes", a fin de poder participar, como titular del comité.

Atte;

Claudia Ordenes Bravo

Encargada de la Unidad de Administración de Bienes
Secretaría Regional Ministerial de Arica y Parinacota
Ministerio de Bienes Nacionales
Fono: (56 58) 2586132

De: Paola Fernandez
Enviado el: miércoles, 07 de febrero de 2018 9:36
Para: Natalia Gonzalez; Francisco Javier Molina Diaz; Marcelo Buendia; Claudia Ordenes
CC: Anfubienes
Asunto: Actas Reuniones Directiva Nacional Anfubienes

Buenos días:

Remito a ustedes Actas con las modificaciones abordadas el día 30.01.18. Les agradeceré revisar para firma el día viernes.

Hoy en la noche les dejaré enviada el Acta del día 30.01.18.

Que tengan buen día.

Paola