

ACTA SESIÓN ORDINARIA ANFUBIENES

DIRECCIÓN : AV. LIBERTADOR BERNARDO O' HIGGINS N°720, SANTIAGO
FECHA : 22/01/2020
HORA INICIO : 10:30 horas
HORA TÉRMINO : 15:00 horas

1. TABLA

N°	Materia
1	Lectura de acta anterior y aprobación
2	Asistencia a sesión ordinaria y justificaciones
3	Correspondencia/correos recibidos/correos enviados
4	Reunión con Subsecretario Mesa de Trabajo
5	Inmueble Tongoy y cuidadora. Inmuebles Valparaíso y Viña del Mar
6	Situación funcionario Maule


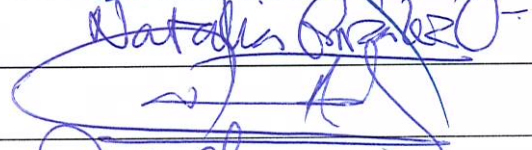
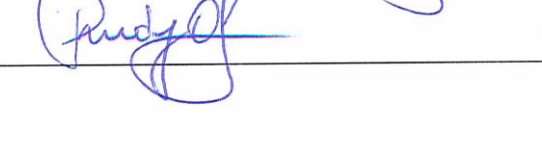
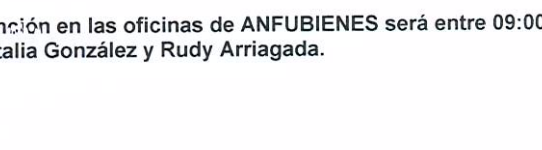
2. ACUERDOS DE LA SESIÓN

N° Tabla	Materia	Acuerdos – Avances	Plazo	Responsable
1	Lectura de acta anterior y aprobación	Directorio aprueba acta (incorpora precisión punto 7).	N/A	N/A
2	Asistencia a sesión ordinaria y justificaciones	Asisten a la sesión: Luis Tapia, Paola Fernández, Rudy Arriagada y Natalia González. Francisco Molina excusado por licencia médica hasta el 31/01/2020.	N/A	N/A
3	Correspondencia/correos recibidos/correos enviados	Correo electrónico dirigido a ANFUBIENES, de fecha 14/01/2020, de ANEF, que informa sobre Congreso CUT y extiende invitación a participar los días 24,25 y 26 de enero. Se presentan las excusas por no poder participar en el evento.	N/A	Directiva ANFUBIENES
		Correo electrónico dirigido a ANFUBIENES, de fecha 15/01/2020, de asociada VP que informa sobre situación de discriminación que la afecta desde fines 2018. Se le cita a reunión con directorio, ocasión en la que expone en detalle la situación. Se toma conocimiento y se le solicita mantener informada a la Asociación respecto de cómo cursa sus gestiones externas. Asimismo, se le informa del compromiso de ANFUBIENES de apoyarla.	Permanente	
		(C.C.) Correo electrónico de PAG, trabajadora a HSA con fuero maternal de Seremi Valparaíso, que informa disconformidad sobre cambio en condiciones contractuales (financiamiento de contrato). En sesión, se consulta detalles a Paola Fernández, quien señala que el caso está revisándose por la Seremi. Se establece contacto telefónico con dirigente regional, quien ratifica revisión de la situación, la que debería quedar resuelta dentro de la semana. La Dirigencia Regional informará sobre resultados, considerando que la trabajadora mantiene fuero maternal, por lo que no debe cambiar su contrato (el que además se extendería, conforme a duración del convenio a mayo del año en curso, por lo que no se alcanzaría a cubrir su derecho a fuero).	Permanente	Directiva Regional
		Correo electrónico de directora Tarapacá, Yakica Guzmán, de fecha 16/01/2020, que da cuenta de nómina de funcionarios/as para aumento de grado. Adiciona en el correo que deben establecerse criterios objetivos para la asignación de grados, equilibrio con regiones, discusión con directores/as casos específicos, homologación de grados de jefaturas, entre otros. Se recogen observaciones.	N/A	N/A
		Correo electrónico de funcionaria Seremi Aysén, EVA, dirigido a ANFUBIENES, de fecha 17/01/2020, que da cuenta de disconformidad con la persona que realiza el aseo en departamento de La Serena. Se tomarán las medidas correctivas y se responderá correo en ese tenor.	Inmediato	Rudy Arriagada

ACTA SESIÓN ORDINARIA ANFUBIENES

		<p>Correo electrónico de director Los Lagos, Fernando Andrade, a ANFUBIENES, de fecha 17/01/2020, que informa sobre uso inmueble administrado por el Servicio de Bienestar (aceptación de uso a funcionaria que luego se retrotrajo). Rudy Arriagada, a cargo de la administración de los inmuebles de ANFUBIENES, ofrece una cabaña disponible, la que se acepta por la funcionaria.</p> <p>Correo electrónico a ANFUBIENES de director Coquimbo, Sergio Cruz, informando de gasto asociado a reparación menor y adquisición de electrodoméstico y otros para departamento 32 de La Serena, por un monto de \$20.700. Se toma conocimiento y Rudy Arriagada gestiona reembolso.</p> <p>Correo electrónico a ANFUBIENES respuesta de ejecutiva Cencosud de fecha 21/01/2020, que informa que tarjetas entregadas en 2018 a asociados/as amplió plazo al 30.04.2020. Natalia González informa que requerimiento se realizó a solicitud de directora Atacama, Karen Pasten. La ampliación del plazo ya fue informada.</p> <p>Correo electrónico a ANFUBIENES de funcionario JVM, de fecha 21/01/2020, que informa resultado de apelación de calificaciones periodo 2018-2019 a Subsecretario. Dado que se mantiene calificación, se recomienda al funcionario recurrir a CGR.</p> <p>Correo electrónico a ANFUBIENES de directora regional, Karen Pasten, de fecha 21/01/2020, que solicita la afiliación de Rodrigo Araya Segovia y de Rodrigo Lofish Cáceres. Se toma conocimiento y se aprueban incorporaciones.</p>	N/A	
4	Reunión con Subsecretario Mesa de Trabajo	Luis Tapia informa la reunión se realizará el próximo día jueves 30/01/2020. Se cambia sesión directiva del día miércoles para ese día.	N/A	Directiva
5	Inmueble Tongoy y cuidadora Inmueble Valparaíso y Viña del Mar	Rudy Arriagada informa que se efectuó compra de utensilios para reposición en Tongoy. Natalia González informa solicitud efectuada por cuidadora de Tongoy respecto a aumento de pago por sus servicios (único pago mensual que se realiza, en los demás casos, el servicio se aseo se paga por servicio realizado). Se acuerdo subir de \$50 mil a \$70 mil pesos. Sobre llaves inmueble Valparaíso, éstas quedarán en custodia en la Intendencia. Las llaves del departamento de Viña del Mar quedarán en la oficina de ANFUBIENES y se enviará una copia a cada director/a.	Rudy Arriagada	Marzo
6	Situación funcionario Maule	Se informa sobre situación familiar de funcionario JPC de la Seremi Maule. Se efectuará seguimiento y apoyo.	Directiva	Permanente

3. ASISTENTES

N°	NOMBRE	FIRMA
1	Luis Tapia	
2	Natalia González	
3	Paola Fernández	
4	Rudy Arriagada	

Otros/Observaciones:

Francisco Molina se encuentra con licencia médica.
Hasta el 29 de enero, por vacaciones de Secretaria, la atención en las oficinas de ANFUBIENES será entre 09:00 a 12:00 horas. Se establecieron turnos entre Luis Tapia, Natalia González y Rudy Arriagada.